

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета
 Т.В.Ивашкевич
«21» июня 2024 г.

Шамис В.А.

Управление информационными ресурсами

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлениям подготовки:
38.03.05 - Бизнес-информатика,
ОП "Цифровая трансформация управления бизнесом" (ИТ- менеджмент в
бизнесе)

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «21» июня 2024г. №14)*

*Одобрено кафедрой «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
(протокол от «26» апреля 2024 г. №4)*

Омск 2024

Рабочую программу дисциплины разработал: к.психологических наук,
доцент В.А.Шамис

Управление информационными ресурсами. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 - Бизнес-информатика, ОП "Цифровая трансформация управления бизнесом"(ИТ- менеджмент в бизнесе)- 2024 г. – 32 с.

© Омский филиал Финансового
университета при Правительстве
Российской Федерации, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Учебно-тематический план	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины.....	16
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	17
7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	21
7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, владений	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	29
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

1.Наименование дисциплины

Наименование дисциплины – Б.5 «Управление информационными ресурсами».

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными ресурсами при решении профессиональных, экономических и научных задач, отвечающих требованиям развития информационного общества РФ.

Достижение названных целей предполагает решение следующих задач:

1. знакомство с видами возможных представлений информационных ресурсов;
2. знакомство с общей эволюцией подходов к управлению информационными ресурсами;
- 3.освоение теоретических и организационно-методических вопросов и методик использования и управления информационными ресурсами;
4. изучение определений, концепции и структуры мировых и национальных информационных ресурсов;
- 5.освоение навыков по поиску, использованию и организации использования информационных ресурсов;
6. умение использовать специализированные информационные системы и средства;
7. умение использовать техническое и программное обеспечение, применяемое в процессах управления информационными ресурсами.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения

В совокупности с другими дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательного стандарта Финуниверситета дисциплина «Разработка информационных порталов и сайтов» обеспечивает инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций бакалавра:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность анализировать и проектировать информационные потоки организации	1. Анализирует информационные потоки организации.	Знать: базовые понятия функционирования информационных потоков организации; базовые понятия проектирования информационных потоков организации; базовые инструменты для анализа информационных потоков организации; современные инструменты для анализа информационных потоков организации. Уметь: выявлять информационные потоки и применять базовые и современные инструменты для анализа информационных потоков; применять базовые средства для проектирования информационных потоков организации.
		2. Создают модели «как есть» и «как должно быть» информационных потоков организации.	Знать: базовые понятия функционирования модели «как есть»; базовые понятия функционирования модели «как должно быть»; знает базовое и современное программное обеспечение для построения модели «как есть» и «как должно быть». Уметь: создавать модель «как есть»; создавать модель «как должно быть»; умеет использовать базовое и современное программное обеспечение для построения модели «как есть» и «как должно быть».

3.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление информационными ресурсами» является факультативной дисциплиной по направлению подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика (бакалавриат).

При изучении дисциплины «Управление информационными ресурсами» необходимы знания, умения и компетенции, которые получены при изучении дисциплины «Управление информационной безопасностью», «Алгоритмы и структура данных в языке Python», «Информационное право», «Менеджмент».

4.Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Изучение дисциплины «Управление информационными ресурсами» предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий и самостоятельную работу студентов.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы. Вид промежуточной аттестации – зачет.

Вид учебной работы	Часы (очная форма)	
	Всего (в часах и з.е.)	Семестр 4(в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 з.е.)	108 (3 з.е.)
Контактная работа - аудиторные занятия	50	50
Лекции	16	16
Семинары	34	34
Самостоятельная работа	58	58
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1.Программа дисциплины

Тема № 1. Информационные ресурсы. Информатизация общества

Информационные ресурсы. Информатизация общества. Основные категории и понятия. Виды и свойства информации с точки зрения потребителя. Информационные ресурсы: особенности, формы и виды. Основные методы хранения и способы распространения информационных ресурсов. Информатизация общества: сущность и цели. Роль государства в формировании информационного общества.

Тема № 2. Мировые информационные ресурсы

Структура, функции, области и сектора мирового информационного рынка. Организация информационной деятельности и объекты мирового информационного рынка. Классификация баз данных.

Тема № 3. Национальные информационные ресурсы

Понятие государственных информационных ресурсов. Состав, основные категории и особенности информационных ресурсов России. Государственная информационная политика. Информационные ресурсы России как объект государственной политики. Управление государственными информационными ресурсами. Перспективы российского информационного рынка.

Тема № 4. Особенности менеджмента информационных ресурсов.

Методы оценки информационных ресурсов

Элемент хаотического обращения ИР. Возможность управления ИР. Уровни управления ИР. Глобализация экономики. Проблема инвентаризации ИР. Полезная эксплуатация ИР. Оборотоспособность и мощность ИР. Производство баз данных.

Тема № 5. Средства управления информационными ресурсами

Проблема выбора и использования технологий управления информационными ресурсами. Общая характеристика и классификация современных программных средств.

Системные программные средства. Прикладные программные средства. Базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами. Технологии управления базами данных. Технологии управления документами. Технологии личных информационных систем. Стадии и этапы процесса канонического проектирования ИС. Состав работ на стадиях канонического проектирования. Модели деятельности организации ("как есть" и "как должно быть").

Тема № 6. Стандарты и системы защиты информации.

Классификация информационных ресурсов по уровню доступа. Организация регламентированного доступа к информационным ресурсам.

Основные положения по определению экономической эффективности использования информационных ресурсов.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Аудиторная работа				Самостоя тельная работа Общая	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские	В т.ч. занятия в интерактивных формах		
1.	Информационные	14	6	2	4	4	8	УО, ППЗ
2.	Мировые информационные ресурсы	20	10	4	6	4	10	УО, ППЗ
3.	Национальные информационные ресурсы	18	8	2	6	4	10	УО, ППЗ, КР
4.	Особенности менеджмента информационных ресурсов. Методы оценки информационных ресурсов	20	10	4	6	4	10	УО, ППЗ
5.	Средства управления информационными ресурсами	18	8	2	6	4	10	УО, ППЗ

6.	Стандарты и системы защиты информации. Классификация информационных ресурсов по уровню доступа. Организация регламентированного доступа к информационным ресурсам. Основные положения по определению экономической эффективности использования информационных ресурсов	18	8	2	6	4	10	УО, ППЗ
В целом по дисциплине		108	50	16	34	24	58	Контрольная работа
ИТОГО в %							71%	

*Сокращения в таблице: УО – устный опрос; ППЗ – проверка практических заданий, КР – домашняя контрольная работа.

5.3.Содержание практических и семинарских занятий

Практические и семинарские занятия служат для углубленного изучения материала дисциплины и приобретения практических навыков в соответствии с ее целями и задачами. Семинарские занятия предусматривают проведение дискуссий по темам занятия, обсуждения проблем в рамках тем в малой группе (работа в группе), подготовку докладов, сообщений, мультимедийных презентаций, выполнение контрольных работ.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указываются раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Информационные ресурсы. Информатизация общества	Что такое информатизация общества? Что такое информационное общество? Каковы основные черты информационного общества? Что такое информационные ресурсы? Какие виды информационных ресурсов существуют?	Индивидуальное выполнение заданий, групповой разбор результатов выполнения заданий (30% времени на интерактивные технологии)
Мировые информационные ресурсы	Что такое информационные ресурсы? Какие виды информационных ресурсов существуют? Как информационные ресурсы влияют на развитие общества? Какова роль информационных ресурсов в экономике? Какие проблемы возникают при использовании информационных ресурсов?	Индивидуальное выполнение заданий, групповой разбор результатов выполнения заданий (33% времени на интерактивные технологии)
Национальные информационные ресурсы	Что такое национальные информационные ресурсы? Какие основные информационные ресурсы есть в России? Какие образовательные ресурсы можно найти в интернете? Что такое информационные образовательные ресурсы? Где можно найти полную универсальную коллекцию национальных и зарубежных документов?	Индивидуальное выполнение заданий, групповой разбор результатов выполнения заданий (33% времени на интерактивные технологии)
Особенности менеджмента информационных ресурсов. Методы оценки информационных ресурсов	Что такое информационные ресурсы и как они используются в менеджменте? Какие виды информационных ресурсов существуют? Как доступность информационных ресурсов влияет на управление ресурсами в менеджменте? В чём особенности общедоступных информационных ресурсов? Какие преимущества предоставляют профессиональные информационные ресурсы для менеджмента? Что такое внутренние информационные ресурсы и как они используются в менеджменте?	Индивидуальное выполнение заданий, групповой разбор результатов выполнения заданий (25% времени на интерактивные технологии)

	Какую роль играют технологии в современном менеджменте и управлении информационными ресурсами? Какие факторы влияют на ценность информационных ресурсов? Какие показатели следует учитывать при анализе факторов, воздействующих на величину информационных ресурсов? В чём специфика информационных ресурсов и их способность к бесконечному тиражированию? Как оценить потенциальную выгоду от использования информационных ресурсов? На чём основывается методика оценки информационных ресурсов? Какие условия должны соблюдаться методикой оценки информационных ресурсов?	
Средства управления информационными ресурсами	Какие программные средства относятся к системным, а какие - к прикладным? В чём заключается общая характеристика базовых информационных технологий управления ресурсами? Какие технологии используются для управления базами данных? Какие технологии применяются для управления личными информационными системами? Как осуществляется управление документами? Какие стандарты и системы защиты информации используются для обеспечения безопасности информационных ресурсов? Как определяется экономическая эффективность использования информационных ресурсов? Модель «Как есть» и модель «Как должно быть».	Индивидуальное выполнение заданий, групповой разбор результатов выполнения заданий (25% времени на интерактивные технологии)

Стандарты и системы защиты информации. Классификация информационных ресурсов по уровню доступа. Организация регламентированного доступа к информационным ресурсам. Основные положения по определению экономической эффективности использования информационных ресурсов	Какие уровни доступа к информационным ресурсам существуют? Как осуществляется организация регламентированного доступа к информационным ресурсам? Какие принципы лежат в основе определения экономической эффективности использования информационных ресурсов? Какие факторы влияют на экономическую эффективность использования информационных ресурсов? Как оценивается экономическая эффективность использования информационных ресурсов? Какие показатели используются для оценки экономической эффективности использования информационных ресурсов? Какие методы применяются для повышения экономической эффективности использования информационных ресурсов? Как учитываются риски при определении экономической эффективности использования информационных ресурсов? Какие подходы используются для оценки влияния информационных ресурсов на эффективность функционирования предприятия? Как определяется оптимальная стратегия использования информационных ресурсов для достижения максимальной экономической эффективности?	Индивидуальное выполнение заданий, групповой разбор результатов выполнения заданий (25% времени на интерактивные технологии)
--	---	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает также подготовку к семинарским занятиям, написание контрольной работы.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1.	2. Что такое информационный контур и информационная система? 3. Что такое информация, информация из внешней и внутренней сред? Каковы свойства информации? 4. Определите понятие и характеристики автоматизированной информационной технологии. 5. Как Вы представляете структуру информационной системы?	РЛ, РЭИ
2.	6. Назовите характеристики направлений развития в	РЛ, РЭИ

	аппаратных и программных средствах и средствах коммуникации. 7. Какова миссия информационных систем? 8. Что такое интеграция организации на базе информационных технологий? 9. Как оценить работу в организации по использованию информационных технологий?	
3.	10. Как оценить уровень информационной системы организации? 11. В чём состоит проблема стратегического управления информационными ресурсами организации? 12. Как осуществлять контроль и администрирование информационных систем? 13. В чём проблема человеческого фактора в управлении информационными ресурсами?	РЛ, РЭИ
4.	14. Дайте классификацию технических средств обеспечения управления информационными ресурсами. 15. Сформулируйте общие рекомендации по выбору средств компьютерной техники. 16. Какую роль играют средства телефонной связи в Вашей деятельности? 17. Определите назначение средств организационной техники, их классификацию и перечислите факторы, определяющие выбор средств организационной техники в организации.	РЛ, РЭИ
5.	18. Охарактеризуйте назначение тестовых и диагностических программ и укажите, какие из них используются или необходимы в организации. 19. Охарактеризуйте назначение антивирусных программ. 20. Дайте общую характеристику и классификацию операционных систем и укажите, какие из них Вы используете или считаете необходимым для организации. 21. Охарактеризуйте назначение систем управления базами данных и укажите, какие из них используются или необходимы в организации. 22. Охарактеризуйте роль программного обеспечения реализации современных технологий управления информационными ресурсами.	РЛ, РЭИ, РАП
ИТОГО		

* Сокращения в таблице: РЛ – работа с литературой; РЭИ – работа с электронными источниками; РАП – разработка алгоритмов и программ

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерные темы контрольной работы:

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: контрольной работы (КР), соответствует содержанию дисциплины, и определяется

преподавателем.

Для выполнения домашней контрольной работы необходимо повторить материалы лекций и семинаров. Результат контрольной работы должен в согласованные сроки быть передан преподавателю в электронной форме. Перед решением обязательно должно быть размещено условие задачи.

Тексты лекций, задания на самостоятельную работу, примеры решения типовых задач, а также вспомогательные материалы находятся на преподавательском диске, доступном студентам.

Для проведения тестирования используется комплекс тестовых заданий, разработанных для каждой темы. Результаты тестирования, устных опросов, контрольных работ и т.д. фиксируются в ведомостях преподавателя, которые находятся на преподавательском диске. Для каждой темы разработаны дополнительные задачи, решение которых в инициативном порядке могут выполнять студенты. Преподаватель за каждые N самостоятельно разработанных программ может выставять дополнительно M баллов.

Рабочая версия интегрированной среды программирования, используемая при разработке программ, а также соответствующая документация находятся в открытом доступе в сети Интернет и доступны для скачивания, инсталляции и использования в соответствии с принятой процедурой регистрации.

Примерный вариант заданий контрольной работы

1. Установить программную платформу для разработки современного динамического информационного сайта: использовать открытое бесплатное ПО Open Server
2. Развернуть на базе созданной программной платформы Open Server сайт на основе бесплатной системы CMS Joomla и бесплатной версии Word Press.
3. Выполнить задания по наполнению сайта информационным содержимым с учетом специфики заданного информационного ресурса
4. Реализовать семантическую верстку заданного типа информационного

ресурса средствами HTML -5, CSS3 с применением библиотеки JQuery.

5. Развернуть платформу для размещения информационных ресурсов с применением любых бесплатных средств

6. Выполнить обзор и составить характеристику информационных ресурсов двух ведущих мировых информационных агентств.

7. Выполнить обзор и составить характеристику информационных ресурсов двух ведущих информационных агентств России.

8. Развернуть платформу для размещения информационных ресурсов на платформе Astra Linux Special Edition с использованием бесплатного ПО Apache 2 (аналогичное бесплатное ПО).

Примеры теоретических заданий контрольной работы:

Написание теоретического ответа на темы контрольной работы

Тема 2. Изучение продуктов и технологий предоставления услуг в области мировых информационных ресурсов. Приведите примеры мировых информационных ресурсов. Результат представить в текстовом редакторе.

Тема 3. Изучение продуктов и технологий предоставления услуг в области национальных информационных ресурсов. Приведите примеры национальных информационных ресурсов. Результат представить в текстовом редакторе.

Тема 4. Менеджмент информационных ресурсов на предприятии. Провести инвентаризацию информационных ресурсов предприятия и результаты представить в текстовом редакторе.

Тема 5. Представить в текстовом редакторе методы оценки достоверности и работоспособности информационных ресурсов на примере организации.

Тема 6. Средства управления информационными ресурсами. Опишите организацию регламентированного доступа к информационным ресурсам. Результат представить в текстовом редакторе.

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам

работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
1	Текущий контроль в т.ч:	40
	доклад, презентация, участие в групповой дискуссии, решение задач	30
	подготовка контрольной работы	10
2	Зачет	60
3	Итого	100

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
ПKN-2 Способность анализировать и проектировать информационные потоки организации				
<i>1.Анализирует информационные потоки организации</i>				
Знать: базовые понятия функционирования информационных потоков организации; базовые понятия проектирования информационных потоков организации; базовые инструменты для анализа информационных потоков организации; современные инструменты для анализа информационных потоков организации.	Знает базовые понятия функционирования информационных потоков организации; базовые понятия проектирования информационных потоков организации; базовые инструменты для анализа информационных потоков организации; современные инструменты для анализа информационных потоков организации.	Знает базовые понятия функционирования информационных потоков организации; базовые понятия проектирования информационных потоков организации; базовые инструменты для анализа информационных потоков организации; не знает современные инструменты для анализа информационных потоков организации.	Знает отдельные базовые понятия функционирования информационных потоков организации; знает отдельные базовые понятия проектирования информационных потоков организации; отдельные базовые инструменты для анализа информационных потоков организации; не знает современные инструменты для анализа информационных потоков организации.	Не знает базовые понятия функционирования информационных потоков организации; не знает базовые понятия проектирования информационных потоков организации; не знает базовые инструменты для анализа информационных потоков организации; не знает современные инструменты для анализа информационных потоков организации.
Уметь: выявлять информационные потоки и применять базовые и современные инструменты	Умеет выявлять информационные потоки и применять базовые и современные инструменты для анализа информационных	Умеет выявлять информационные потоки и применять только базовые	Частично умеет выявлять информационные потоки и частично	Не умеет выявлять информационные потоки и не умеет применять базовые

для анализа информационных потоков; применять базовые средства для проектирования информационных потоков организации.	потоков; применять базовые средства для проектирования информационных потоков организации.	инструменты для анализа информационных потоков; применять базовые средства для проектирования информационных потоков организации.	применять базовые инструменты для анализа информационных потоков; частично применять базовые средства для проектирования информационных потоков организации.	инструменты для анализа информационных потоков; не умеет применять базовые средства для проектирования информационных потоков организации.
<i>2. Создают модели «как есть» и «как должно быть» информационных потоков организации</i>				
Знать: базовые понятия функционирования модели «как есть»; базовые понятия функционирования модели «как должно быть»; знает базовое и современное программное обеспечение для построения модели «как есть» и «как должно быть».	Знает базовые понятия функционирования модели «как есть»; базовые понятия функционирования модели «как должно быть»; знает базовое и современное программное обеспечение для построения модели «как есть» и «как должно быть».	Знает базовые понятия функционирования модели «как есть»; базовые понятия функционирования модели «как должно быть»; знает только базовое программное обеспечение для построения модели «как есть» и «как должно быть».	Знает отдельные базовые понятия функционирования модели «как должно быть»; не знает базовое и современное программное обеспечение для построения модели «как есть» и «как должно быть».	Не знает базовые понятия функционирования модели «как есть»; не знает базовые понятия функционирования модели «как должно быть»; не знает базовое и современное программное обеспечение для построения модели «как есть» и «как должно быть».
Уметь: создавать модель «как есть»; создавать модель «как должно быть»; умеет использовать базовое и современное программное	Умеет создавать модель «как есть»; создавать модель «как должно быть»; умеет использовать базовое и современное программное	Умеет создавать модель «как есть»; создавать модель «как должно быть»; умеет использовать только базовое	Умеет частично создавать модель «как есть»; частично создавать модель «как должно быть»;	Не создавать модель «как есть»; не умеет создавать модель «как должно быть»; не умеет использовать базовое и современное

обеспечение для построения модели «как есть» и «как должно быть».	обеспечение для построения модели «как есть» и «как должно быть».	программное обеспечение для построения модели «как есть» и «как должно быть».	умеет использовать только базовое программное обеспечение для построения модели «как есть» и «как должно быть».	программное обеспечение для построения модели «как есть» и «как должно быть».
---	---	---	---	---

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, а также на основе результатов выполнения самостоятельных работ. На контроль выносятся:

- вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение и осмысление,
- вопросы и тесты на освоение минимально необходимого материала,
- выполнение и защита лабораторных и контрольных работ.
- **промежуточная аттестация проводится в форме зачета.**

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет	Баллы (рейтинговая оценка)
Высокий уровень – глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методологией и методиками исследования, методами моделирования; Продвинутый уровень – твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении вопросов и задач, умение выбирать конкретные информационные технологии и методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных; Пороговый уровень - знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;	зачет	50 баллов и выше
Недостаточный уровень - незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.	незачет	49 баллов и ниже

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции.	Вопросы к зачету, Тестовые задания, Практико-ориентированные задания
ПKN-2 - Способность анализировать и проектировать информационные потoki организации	1.Анализирует информационные потоки организации.	1.Что является основной целью анализа информационных потоков организации? а) Создание правильной системы, которая делает то, что необходимо, и ничего более. + б) Разработка системы, которая соответствует требованиям пользователей и разработчиков. в) Определение функций будущей системы и их приоритетность. г) Анализ рисков, связанных с реализацией предложений. 2.Какие артефакты могут быть преобразованы из требований в ходе работ? а) Варианты использования и нефункциональные требования. + б) Функциональные требования и диаграммы классов. в) Спецификации и пользовательские истории. г) Бизнес-требования и технические спецификации. 3.Что включает осознание контекста системы? а) Моделирование предметной области и бизнес-моделирование. + б) Анализ требований и определение приоритетов. в) Оценка рисков и определение стоимости реализации. г) Определение уровня сложности системы. 4.Что описывает модель предметной области? а) Важные понятия предметной области и их связи. + б) Логическую и физическую модели системы. в) Глоссарий системы и её основные функции. г) Взаимосвязь между пользователями и разработчиками. 5.Что позволяет составить глоссарий системы? а) Модель предметной области. + б) Варианты использования и нефункциональные требования. в) Бизнес-требования и технические спецификации. г) Анализ рисков и определение стоимости реализации. 6.Какие принципы лежат в основе построения IDEF0-диаграмм? а) Декомпозиция, функциональный подход и графические символы. +

		б) Анализ требований и определение приоритетов. в) Оценка рисков и определение стоимости реализации. г) Определение уровня сложности системы. 7. Что IDEF0-диаграммы используются для? а) Описания и анализа бизнес-процессов, функций и потоков работ. + б) Определения требований к системе и её компонентам. в) Анализа рисков и определения стоимости реализации. г) Определения уровня сложности системы и её компонентов. 8. Что IDEF3-диаграммы используются для? а) Описания и анализа последовательности выполнения работ, зависимостей между ними и причинно-следственных связей. + б) Определения требований к системе и её компонентам. в) Анализа рисков и определения стоимости реализации. г) Определения уровня сложности системы и её компонентов. 9. Что IDEF3-диаграммы позволяют делать? а) Создавать структурное представление знаний о системе и описывать изменение состояний объектов. + б) Документировать требования к системе и её компонентам. в) Анализировать риски и определять стоимость реализации. г) Определять уровень сложности системы и её компонентов. 10. Что IDEF3-диаграммы используют для описания? а) Логiku выполнения работ, очередность их запуска и завершения. + б) Взаимосвязь между пользователями и разработчиками. в) Анализ требований и определение приоритетов. г) Определение уровня сложности системы и её компонентов. Практико-ориентированное задание Практическое задание: анализ информационных потоков организации. Цель: изучить информационные потоки в организации и предложить способы их оптимизации. Задание: изучите структуру и основные процессы организации. Определите основные источники и получателей информации. Проанализируйте существующие информационные потоки: их объём, частоту, форму представления (документы, электронные письма, сообщения). Оцените эффективность существующих информационных потоков: насколько они соответствуют потребностям организации, не перегружены ли они лишней
--	--	---

		информацией. Предложите способы оптимизации информационных потоков: изменение структуры, сокращение дублирования информации, внедрение новых технологий (например, системы электронного документооборота). Разработайте рекомендации по улучшению информационных потоков в организации.
	2. Создают модели «как есть» и «как должно быть» информационных потоков организации.	Модель «как есть»: 11. Какие основные источники информации используются в организации? а) Внутренние документы. б) Внешние источники (СМИ, интернет). в) Личные контакты сотрудников. г) Все вышеперечисленное. + 12. Как происходит обмен информацией между подразделениями и сотрудниками? а) Через электронную почту и мессенджеры. б) Через корпоративные порталы и совещания. в) Оба варианта верны. + г) Ни один из вариантов не верен. 13. Какие проблемы возникают при обмене информацией? а) Недостаточный уровень автоматизации процессов. б) Отсутствие единых стандартов и форматов обмена данными. в) Низкая культура общения между сотрудниками. г) Все вышеперечисленное. + 14. Как организована система хранения и доступа к информации? а) Информация хранится в базах данных и файловых хранилищах. б) Доступ к информации ограничен правами пользователей и регламентами доступа. в) Оба варианта верны. + г) Ни один из вариантов не верен. 15. Какие меры предпринимаются для обеспечения безопасности информации? а) Антивирусное программное обеспечение, шифрование данных, пароли, разграничение прав доступа. + б) Нет правильного ответа в) Только антивирусные программы г) Никакие меры не предпринимаются. Модель «как должно быть»: 16. Какие новые источники информации планируется использовать?

		а) Социальные сети. б) Аналитические платформы. в) Видеохостинги. г) Все вышеперечисленные источники. + 17.Как будет происходить обмен информацией между подразделениями и сотрудниками? а) Через мобильные приложения и мессенджеры. б) Через корпоративные порталы и видеоконференции. в) Оба варианта верны. + г) Ни один из вариантов не верен. 18.Какие меры планируется предпринять для улучшения качества и скорости обмена информацией? а) Внедрение новых технологий и систем управления знаниями. б) Обучение сотрудников навыкам коммуникации и сотрудничества. в) Оба варианта верны. + г) Никакие меры не планируются. 19.Как будет организована система хранения и доступа к информации? а) Использование облачных сервисов и систем управления контентом. б) Применение принципов открытости и доступности информации. в) Оба варианта верны. + г) Ни один из вариантов не верен. 20.Какие меры планируется предпринять для повышения безопасности и защиты информации? а) Внедрение системы двухфакторной аутентификации и шифрования данных. б) Регулярное обновление антивирусного программного обеспечения и паролей. в) Оба варианта верны. + г) Никакие меры не планируются. Практико-ориентированное задание Практическое задание: анализ и сравнение моделей «как есть» и «как должно быть» информационных потоков организации. Цель задания: выявить различия между существующими и желаемыми информационными потоками в организации, определить возможные проблемы и предложить пути их решения. 1.Сбор данных о текущих информационных потоках: определите основные источники и получатели информации; проанализируйте используемые каналы передачи информации (электронная почта, мессенджеры, документы); оцените частоту и объем передаваемой
--	--	--

		информации. 2.Создание модели «как есть»: создайте диаграмму или таблицу, отражающую текущие информационные потоки; проанализируйте связи между источниками и получателями информации, выявите проблемы и узкие места. 3.Определение идеального состояния информационных потоков: определите основные цели и задачи организации; проанализируйте потребности пользователей информации; разработайте рекомендации по улучшению информационных потоков. 4.Создание модели «как должно быть»: внесите изменения в существующую модель с учётом рекомендаций; отобразите новую модель информационных потоков. 5.Сравнение моделей «как есть» и «как должно быть»: выявите различия между двумя моделями; проанализируйте преимущества и недостатки каждой модели; предложите меры по переходу от текущего состояния к идеальному. Для выполнения задания используйте программное обеспечение для визуального моделирования, использовать бесплатную программу draw.io (diagrams.net). Также при наличии использовать можно использовать AllFusion Process Modeler Bpwin. Lucidchart Diagrams (бесплатный тариф).
--	--	--

Перечень вопросов к зачету:

- 1) Основные категории и понятия информационных ресурсов. Виды и свойства точки зрения потребителя.
- 2) Информационные ресурсы: особенности, формы и виды.
- 3) Основные методы хранения и способы распространения информационных ресурсов.
- 4) Информатизация общества: сущность и цели.
- 5) Роль государства в формировании информационного общества.
- 6) Структура, функции, области и сектора мирового информационного рынка
- 7) Организация информационной деятельности и объекты мирового информационного рынка. Классификация баз данных.
- 8) Понятие государственных информационных ресурсов. Состав, основные категории и особенности информационных ресурсов России.
- 9) Государственная информационная политика. Информационные ресурсы России как объект государственной политики.
- 10) Управление государственными информационными ресурсами. Перспективы российского информационного рынка.
- 11) Элемент хаотического обращения ИР. Возможность управления ИР.
- 12) Уровни управления ИР.
- 13) Глобализация экономики. Проблема инвентаризации ИР
- 14) Полезная эксплуатация ИР. Оборотоспособность и мощность ИР.
- 15) Производство баз данных.
- 16) Проблема выбора и средства использования технологий управления информационными ресурсами.
- 17) Общая характеристика и классификация современных программных средств. Системные программные средства. Прикладные программные средства.
- 18) Базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами.
- 19) Технологии управления базами данных.

- 20) Технологии личных информационных систем. Технологии управления документами.
- 21) Классификация информационных ресурсов по уровню доступа. Организация регламентированного доступа к информационным ресурсам.
- 22) Технология планирования и управления.
- 23) Управление проектами.
- 24) Основные положения по определению экономической эффективности использования информационных ресурсов.
- 25) Источники формирования информационных ресурсов организации.
- 26) Управление информационными ресурсами.
- 27) Управление ресурсами в проекте.
- 28) Сущность процесса управления информационными ресурсами на предприятии.
- 29) Задачи управления информационными ресурсами на предприятии.
- 30) Функции управления информационными ресурсами на предприятии.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, владений

Соответствующие приказы, распоряжения ректората, директора филиала о контроле знаний студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Каширина, А. М. Управление информационными ресурсами и контентом : учебное пособие / А. М. Каширина. — Новосибирск : НГТУ, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-7782-4858-8. — Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404333> (дата обращения: 08.06.2024).

2.Мирошниченко, И. И. Управление информационными ресурсами : учебное пособие : [16+] / И. И.Мирошниченко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2016. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567273>(дата обращения: 08.06.2024). – Библиогр.: с. 92-93.

3.Парфенов, Ю. П. Средства управления и защиты информационных ресурсов автоматизированных систем : учебное пособие / Ю. П. Парфенов. - 2-е изд., стер. - Москва : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 120 с. - ISBN 978-5-9765-5016-2 (ФЛИНТА) ; ISBN 978-5-7996-3088-1 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891378> (дата обращения: 08.06.2024).

Дополнительная литература

4.Гарипова, Г. Р. Управление информационными ресурсами в логистике : учебное пособие / Г. Р. Гарипова. - Казань : КНИТУ, 2020. - 140 с. - ISBN 978-5-7882-2912-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903885> (дата обращения: 08.06.2024).

5.Информационный менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Информационный менеджмент» / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко ; под общ. ред. С. Г. Симагиной, И. М. Рассолова. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 279 с. - ISBN 978-5-238-03763-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140796> (дата обращения: 08.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.Хорошилов, А. В. Управление информационными ресурсами : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. и специальности "Прикладная информатика (по обл.)" / А. В. Хорошилов, С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская ; под ред. А. В. Хорошилова. - Москва : Финансы и статистика, 2006. - 269, [1] с. : ил., табл.; 21 см.; ISBN 5-279-03168-2

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-образовательный портал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации <http://portal.ufrf.ru/>
2. Каталог курсов Интернет Университета Информационных Технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться:

– с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:

– перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных

вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

- Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин) и не имеющим выполненного практического задания, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассматриваемой на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем

семестре.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к практическому занятию, выполнение самостоятельной, контрольной работ начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux Special Edition

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <https://org.fa.ru>, <http://campus.fa.ru>
3. Draw.io — это бесплатный онлайн-сервис, который помогает создавать блок-схемы, прототипы, инфографику и диаграммы любого вида. **draw.io**

(drawio.com)

4. LibreOffice — кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом. (<https://ru.libreoffice.org/>).

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины предполагает использование учебной аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, интерактивная доска, презентации в системе Power Point, банк данных видео по курсу), специально оборудованные аудитории и компьютерные классы с локальной сетью и выходом в Интернет, а также с предустановленными системами.